

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета  
«21» апреля 2025 г. протокол № 9  
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Дополнительное образование (Организация работы с детьми и молодежью)
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	8

Глазов 2025

## 1. Цель практики

Цель практики: дать студентам реальные системные практические навыки в период освоения ими специальности для повышения конкурентоспособности выпускников - будущих специалистов на рынке труда посредством углубления теоретической подготовки на основе осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач изучения системы организации деятельности государственных и муниципальных служащих в органах государственной власти и местного самоуправления.

## 2. Задачи практики

Сформировать навыки применения логических форм и процедур, рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

Сформировать навыки анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	ИУК 1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК 1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ИУК 1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

## 4. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
научно-исследовательская работа обучающихся	педагогический	апробация инновационных технологий с последующим анализом и презентацией в рамках студенческой научно-практической конференции
	сопровождения	портфолио

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра. Ей предшествует изучение дисциплин предметно-методических модулей «История» и обществознание. Учебная (ознакомительная) практика является основой для осуществления самостоятельной исследовательской работы, выполнения выпускной квалификационной работы.

## 6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная

## 8. Место и время проведения практики

Базами практик являются:

Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

Продолжительность практики – 4 недели

## 9. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Общая характеристика системы органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления, определение целей и задач учебной (ознакомительной) практики в муниципальных и государственных органах власти субъекта РФ, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуального задания по прохождению практики	Консультация, собеседование с руководителем практики, дневник, отчет по практике
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.	Собеседование с руководителем практики от университета, ежедневник, отчет по практике.
3.	Заключительный	Сбор, обработка, систематизация учебного и нормативного материала по результатам практики.	Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация по практике.

## 10. Содержание практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание
1.	Подготовительный	Общая характеристика системы органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления Определение целей и задач учебной (ознакомительной) практики в муниципальных и государственных органах власти субъекта РФ Инструктаж по охране труда и технике безопасности Получение индивидуального задания по прохождению практики

		Составление графика прохождения практики Получение индивидуальных консультаций по индивидуальному заданию
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания Ежедневная работа по месту практики Мероприятия по сбору материала Заполнение ежедневника по практике. Использование ресурсов <a href="https://lib.myschool.edu.ru/">https://lib.myschool.edu.ru/</a>
3.	Заключительный	Сбор, обработка, систематизация учебного и нормативного материала по результатам практики. Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции

#### Рабочий план прохождения практики

№ п/п	Содержание, виды работ
1	Изучить систему органов государственной власти субъекта РФ (органов местного самоуправления)
2	Изучить правовые основы деятельности органа власти, структурного подразделения (места прохождения практики)
3	Изучить структуру органа государственной власти (местного самоуправления) – места прохождения практики
4	Изучить должностные обязанности сотрудников организации (места прохождения практики)
5	Изучить правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих
6	Изучить организацию работы государственных (муниципальных) служащих по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций
7	Сбор, обработка и систематизация организационного, правоприменительного, нормативного, учебного материала для отчета. Подготовка отчёта о практике. Подробный анализ собранной информации, ее обобщение и формулирование выводов. Подготовка к зачету.

### 11. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет
2. Ежедневник практики.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Карта оценки сформированности компетенций.
6. Аттестация-характеристика

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИУК-1.1.	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Отчет Ежедневник практики. Аттестация-характеристика	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИУК-1.2.	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Отчет Ежедневник практики. Аттестация-характеристика	3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	
ИУК-1.3.	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Отчет Ежедневник практики. Аттестация-характеристика	2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	

#### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по

		оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики по профилю выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, ежедневник практики и материалы практики.

Результаты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1 *Перечень* основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

*Организация работы с молодежью: общий курс : учебное пособие / [Б. А. Дейч, Е. А. Белая, В. С. Пель и др.] ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - 2-е изд. - Новосибирск : НГПУ, 2015. - 360 с. - Библиогр. в сносках. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4015/read.php> (дата обращения: 29.03.2025) . - Авт. указ. на обороте тит. л. - ISBN 978-5-00023-742-7. - Текст : электронный*

*Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562031> (дата обращения: 29.03.2025).*

*Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431721> (дата обращения: 22.03.2025)*

б) Дополнительная литература:

*Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебник для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568224> (дата обращения: 29.03.2025).*

*Чернов, Д.В. Социальные технологии работы с молодежью: некоторые актуальные направления / Д. В. Чернов, Б. А. Дейч, И. Ю. Юрочкина ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 135 с. - Библиогр.: с. 129-134. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/3319/read.php> (дата обращения: 29.03.2025) . - ISBN 978-5-00023-177-7. - Текст : электронный*

*Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07402-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453381> (дата обращения: 22.03.2025).*

12.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> - Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
2. <http://school-collection.edu.ru>- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
3. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных Интернет-ресурсов
4. <http://www.inter-pedagogika.ru/> - Общие основы педагогики
5. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия

12.3 Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

### **13. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

### **14. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

## 15. Лист изменений

Номер изменения	Содержание изменений	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений